



Oberhofer Sport und Event GmbH • Am Grenzdler 7 • 98559 Oberhof

Mitarbeiter/in Geschäftsstelle gesucht

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle der Oberhofer Sport und Event GmbH (OSE) suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen.

Ihre neue Herausforderung:

- Organisation und Betreuung des Rechnungswesens und der Finanzbuchhaltung in einem Unternehmen, das u.a. Sport-Großevents (Weltcups / Weltmeisterschaften) organisiert.
- Korrespondenz mit Dienstleistern und Partnern zur allgemeinen Veranstaltungsorganisation
- Auszahlung von Preisgeldern für die Athlet*innen
- Beantragung, Bearbeitung und Nachweisführung bei öffentlichen Förderverfahren
- enge Zusammenarbeit mit den haupt- und ehrenamtlichen Strukturen des Organisationskomitees,
- Mitarbeit bei der Durchführung von Veranstaltung unter Verantwortung der OSE

Idealerweise bringen Sie mit:

- kaufmännische Ausbildung und/oder Sportmanagement-Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen
- Erfahrung bei der Organisation von (Groß-)Veranstaltungen
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Belastbarkeit
- sehr gutes Kommunikationsvermögen
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit und zu gelegentlicher Reisetätigkeit

Wir bieten:

- interessantes Arbeitsumfeld und Mitgestaltung der Biathlon WM 2023
- leistungsgerechte Entlohnung
- unbefristeter Arbeitsvertrag nach erfolgreicher Probezeit
- 30 Tage Jahreserholungsurlaub
- Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens 22.10.2021 an:

Online thomas.grellmann@weltcup-oberhof.de

postalisch Oberhofer Sport und Event GmbH, Am Grenzdler 7, 98559 Oberhof
z.H. Geschäftsführer Thomas Grellmann





08. - 19. FEB. 2023
OBERHOF



Oberhofer Sport und Event GmbH • Am Grenzacker 7 • 98569 Oberhof

Aus Kostengründen wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Wir erheben und Verarbeiten Ihre Daten unter Beachtung der einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

